

Eröffnungsantrag für Stockwerk- oder Miteigentümergeinschaften

1. Angaben zur Stockwerk- oder Miteigentümergeinschaft bzw. der Liegenschaft

Kataster-Nr. _____

Strasse, Nr. _____

PLZ/Ort _____

2. Verwaltung

Name/Firma _____

Strasse, Nr. _____

PLZ/Ort _____

Kontaktperson _____

Telefon _____

E-Mail _____

- Verfügungsregelung analog STWEG/MITEG Konto _____ soll angewendet werden oder
 Verfügungsberechtigung

Name _____

Vorname _____

Strasse, Nr. _____

PLZ/Ort _____

Geburtsdatum _____

Nationalität _____

Funktion der STWEG¹ _____

Telefon _____

Mobile (E-Banking) _____

E-Mail _____

Verfügung _____

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> einzeln | <input type="checkbox"/> einzeln | <input type="checkbox"/> einzeln | <input type="checkbox"/> einzeln |
| <input type="checkbox"/> kollektiv | <input type="checkbox"/> kollektiv | <input type="checkbox"/> kollektiv | <input type="checkbox"/> kollektiv |
| <input type="checkbox"/> Information | <input type="checkbox"/> Information | <input type="checkbox"/> Information | <input type="checkbox"/> Information |
| <input type="checkbox"/> Neuer E-Banking-Vertrag | <input type="checkbox"/> Neuer E-Banking-Vertrag | <input type="checkbox"/> Neuer E-Banking-Vertrag | <input type="checkbox"/> Neuer E-Banking-Vertrag |
| <input type="checkbox"/> Umschalten in bestehendem E-Banking-Vertrag | <input type="checkbox"/> Umschalten in bestehendem E-Banking-Vertrag | <input type="checkbox"/> Umschalten in bestehendem E-Banking-Vertrag | <input type="checkbox"/> Umschalten in bestehendem E-Banking-Vertrag |

Nr. _____ Nr. _____ Nr. _____ Nr. _____

¹ Beispielsweise Verwalter, Kassier, Revisor, Aktuar etc.

3. Angaben zum gewünschten Konto

Wir benötigen ein Konto (bitte gewünschtes ankreuzen)

zur Bezahlung der laufenden Rechnungen (Kontokorrent)
und/oder

zur Ansammlung des Erneuerungsfonds (Sparkonto)

Rubrik _____

Rubrik _____

Rubrik _____

4. Zahlungsverkehr

Wir wünschen folgende Zahlungsverkehrsprodukte (bitte gewünschte Dienstleistungen ankreuzen):

E-Banking

Bankbelege A-Post B-Post elektronisch

EBICS

Zahlteile mit QR-IBAN (Selbstdruck) mit IBAN für Betriebskonto mit IBAN für Erneuerungsfonds mit E-Banking

Bemerkungen

5. Notwendige Unterlagen für die Eröffnung einer Geschäftsbeziehung

Entweder Variante 1

Benutzungs- und Verwaltungsreglement (Art. 712g ZGB) und aktuelles Protokoll der Versammlung der Stockwerkeigentümer, woraus die Ernennung der Verwaltung (Art. 712m Abs. 1 Ziff. 2 ZGB) ersichtlich ist, unter Bescheinigung der Beschlussfähigkeit der Versammlung (Art. 712p ZGB)

oder Variante 2 – sofern noch keine Versammlung der Stockwerkeigentümer stattgefunden hat, z.B. bei Neubau:

Ein Benutzungs- und Verwaltungsreglement (Art. 712g ZGB) oder ein aktueller Grundbuchauszug aus dem zu Stockwerkeigentumseinheiten aufgeteilten Grundstück, aus dem sämtliche Stockwerkeigentümer ersichtlich sind zusammen mit einem aktuellen Verwaltungsvertrag mit dem in der beurkundeten Stockwerkbegründung eingetragenen Eigentümer als Vertragspartner (Dokumentation beizulegen).

Bitte beachten Sie

Aufgrund der gesetzlichen Bestimmungen können wir neue Geschäftsbeziehungen mit Eigentümergemeinschaften ausschliesslich auf der Basis der obenerwähnten Dokumente eröffnen. Die effektive Kontoeröffnung erfolgt erst nach positiver Prüfung der zugestellten Unterlagen durch die St.Galler Kantonalbank.

Beachten Sie zudem, dass für Eröffnungen von Eigentümergemeinschaften eine einmalige Gebühr von CHF 200.– inkl. MwSt. verrechnet wird.

Ich / wir bestätigen die Richtigkeit der vorhergehenden Angaben:

Ort, Datum

Vornamen, Namen, Unterschrift(en)

Bitte senden Sie das vollständig ausgefüllte und rechtsgültig unterzeichnete Formular inklusive Beilagen an folgende Adresse: St. Galler Kantonalbank, Beratungszentrum Support, St. Leonhardstrasse 25, 9001 St. Gallen, SWITZERLAND oder geben es in einer unserer Niederlassungen am Schalter ab.

Anhang: Muster Protokolleintrag bei Verwaltungsänderungen

Protokoll

der ausserordentlichen Versammlung der STWEG Musterstrasse 25, 9001 St. Gallen vom 8. September 2023
im Kafi St. Gallen, Schützengasse 10, 9001 St. Gallen

Beginn: 16:00 Uhr

Schluss: 18:00 Uhr

Anwesende	WG:	Kopfstimmen
Eigentümer: <u>Eigentümer 1</u>	<u>145/1000</u>	<u>1/6</u>
<u>Eigentümer 2</u>	<u>212/1000</u>	<u>1/6</u>
<u>Eigentümer 3</u>	<u>150/1000</u>	<u>1/6</u>
<u>Eigentümer 4</u>	<u>254/1000</u>	<u>1/6</u>
<u>Eigentümer 5</u>	<u>110/1000</u>	<u>1/6</u>
Entschuldigt: <u>Eigentümer 6</u>	<u>128/1000</u>	<u>1/6</u>
Total:	<u>1000/1000</u>	<u>6/6</u>
Verwaltung: _____		

1. Beschlussfähigkeit

Herr/Frau _____ begrüsst die Anwesenden zur ausserordentlichen Versammlung.
Es sind 5 von 6 Stockwerkeigentümern und 872/1000 Wertquoten vertreten.

2. Wahl Verwaltung

Die Firma _____ wird per _____ als neue Verwaltung der STWEG _____
gewählt und der Verwaltungsvertrag entsprechend unterzeichnet.

Herr/Frau _____ schliesst die Versammlung.

Für das Protokoll

9001 St. Gallen, 1. Oktober 2023

Ort, Datum

Unterschrift